TVチャンピオン 収納王に聞く 吉田式収納のコツ

読んだら、すぐできる

Vol.44

一時置きの手紙を分かりやすく収納

http://shuunou.org/

収納が上手になるとは「時間」「心」「お金」の節約になります。お金の節約ばかりを考えて、心にゆとりが生まれないなら、上手な収納とは言えません。テーブルの上がきれいになっていたら、気持ちがいいですよね。吉田式収納から学んでほしいのは、テクニックだけではありません。楽しんで元気になれるワクワク収納をしましょう。

今週の目標

机の上に一時置きの手紙をためない

「授業参観のお知らせ」「○○試験申し込み」など、申し込みをしてから当日まで、保存しておきたい手紙って意外とありますよね。でも、予定が終わったら捨てられるので、しっかり保存するほどでもない。ついついテーブルに置きっぱなしのお手紙がどんどん重なって…。そんな印刷物を上手にファイリングしましょう。

受け取った日と目的の日を記入

参観日や試験の日など目的の日を忘れないようにするためには、自分で書くこと。**印刷物の右上に「6月12日着、7月13日」などメモ書きするクセをつけましょう。**あるいは、付箋紙に日付を書いておくのもいいですね。日付にマーカーを引いておくというのもよい方法です。携帯電話のスケジュールに登録してアラームを鳴らすのも一案です。

ファイルを用意しよう

印刷物をファイルしてしまうと、忘れてしまいそう。収納が苦手な人が陥りがちな心配ごとです。では、ファイルに工夫をしてみましょう。**表紙にクリアファイルを両面テープなどでつけて、その中に付箋紙のメモを貼っておきます。**こうすると付箋がはがれて落ちる心配が少なくなります。

ファイルに付箋紙やマーカーなど備品を備え付ける

ボールペンやマーカー、付箋紙などを別のところに置いておくと、探す手間になりますので、ファイルに備え付けるようにしましょう。印鑑なども置いておくと便利ですね。

クリップなどは、小さなビニール袋にいれておくといいでしょう。

日付が来たら捨てる

日付がはっきり分かるようにしておけば、捨てる時も分かりやすいですね。捨てる時にまた読み返さないと捨てられない、そんな時間も短縮出来ます。今すぐ出来るファイリング術、ぜひ始めて下さいね！

吉田トシコ先生プロフィール

収納コンサルタント
収納と力フーの個人相談、新築リフォームのコンサルタント及びコーチ。講演やカルチャー講師を務める。

【テレビ出演等】
・テレビ東京「テレビチャンピオン」片づけられないダメ収納主婦を救え、新年を綺麗な家で迎えよう決戦
・フジテレビ「笑っていいとも」アイロン台の法則
・中国中央テレビ（中国）収納ロケ
・テレビ東京「ヤーヤーヤー」スーパー主婦で出演
・TBS「金スマ」収納師
・テレビ東京「チャンピオンズ」2時間スペシャル
・週刊女性「2段階収納」掲載
・「すてきな奥さん」掲載
・「ハッピーママ」連載